

Ректору Карпатського національного
університету
імені Василя Стефаника
Валентині ЯКУБІВ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання (реєстрації))

Тел. _____

ЗАЯВА

(робота за зовнішнім сумісництвом)

Прошу прийняти мене на роботу на посаду _____ кафедри _____

(кількість ставки, назва посади)

_____ факультету (інституту) _____

_____ за строковим трудовим договором
з "_____" 20__ р. по "_____" 20__ р. для _____

Освіта _____, закінчив _____
в _____ р. Диплом Серія _____ № _____, присвоєна кваліфікація _____

Науковий ступінь _____, диплом Серія _____ № _____, від "_____" _____ р.

Вчене звання _____, атестат Серія _____ № _____, від "_____" _____ р.

Почесне (інше) звання _____, посвідчення

Серія _____ № _____ від "_____" _____ р.

Місце основної роботи і посада

Додаткова оплачувана робота _____

Дата народження _____ Паспорт, серія _____ № _____,
виданий _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Прошу встановити мені доплату (надбавку):

за науковий ступінь _____

за вчене звання _____

за почесне (інше) звання _____

До заяви додаю такі документи :

Надаю згоду Карпатському національному університету ім. В. Стефаника на
обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист
персональних даних". Повідомлення про обробку моїх персональних даних отримав.

Мене проінформовано, що робота за сумісництвом виконується у вільний від
основної роботи час.

« _____ » _____ 20__ р.

Підпис _____

ПОГОДЖЕНО прийом на роботу на посаду _____

Науковий ступінь, вчене звання, почесне (інше) звання _____ профілю діяльності за посадою _____ (відповідає/не відповідає)

Керівник структурного підрозділу (завідувач кафедри) _____

Декан (директор) _____

Проректор _____

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, дата)

Наявність військово-облікових документів перевірів. Ознайомлення із правилами військового обліку проведено:

Начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій _____ Володимир МАЗУР

« _____ » _____ 20 _____ р.

Посадовий оклад _____ грн., з _____ 20 _____ р. по _____ 20 _____ р.

Надбавки, доплати:

за науковий ступінь _____

за вчене звання _____

за почесне (інше) звання _____

Начальник планово-фінансового відділу _____ Марія ЦЕБРУК

« _____ » _____ 20 _____ р.

Педагогічний стаж: _____ р. _____ міс. _____ дн. станом на _____

Документ, що посвідчує особу та інші документи перевірів:

Начальник відділу кадрів _____ Орест СМІШКО

« _____ » _____ 20 _____ р.

А. ІНСТРУКТАЖ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

З посадовою інструкцією ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.

Мене поінформовано про умови праці, інструктаж і навчання безпечним методам роботи проведені і мною засвоєні

Інструктаж, навчання і перевірку знань з охорони праці проведено

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 _____ р.

(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за інструктаж)

« _____ » _____ 20 _____ р.

Б. Вступний інструктаж з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці проведено

Провідний інженер з охорони праці

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 _____ р.

В. ІНСТРУКТАЖ З ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

З правилами протипожежної безпеки мене ознайомлено

Інструктаж з правилами протипожежної безпеки проведено

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 _____ р.

(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за інструктаж)

« _____ » _____ 20 _____ р.

Г. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З КОЛЕКТИВНИМ ДОГОВОРМ УНІВЕРСИТЕТУ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ

З колективним договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку мене ознайомлено

Ознайомлення з документами проведено

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 _____ р.

(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за ознайомлення)

« _____ » _____ 20 _____ р.