

Ректору Карпатського національного
університету
імені Василя Стефаника
Валентині ЯКУБІВ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання (реєстрації))

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на роботу до університету на посаду _____

(вказати посаду, підрозділ)

з «_____» _____ 20 ____ р. по «_____» _____ 20 ____ р.
за строковим трудовим договором _____

(до конкурсного заміщення посади; на час відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами/відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного /шестирічного/віку тощо)

Прошу встановити мені доплату (надбавку):

за науковий ступінь _____

за вчене звання _____

за почесне (інше) звання _____

До заяви додаю такі документи :

Надаю згоду Карпатському національному університету ім. В. Стефаника на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних". Повідомлення про обробку моїх персональних даних отримав.

«_____» _____ 20 ____ р. Підпис _____

ПОГОДЖЕНО прийом на роботу на посаду _____

Науковий ступінь, вчене звання, почесне (інше) звання _____ профілю
діяльності за посадою _____ (відповідає/не відповідає)

Керівник структурного підрозділу (завідувач кафедри) _____

Декан (директор) _____

Проректор _____

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, дата)

Посадовий оклад _____ грн., з _____ 20 ____ р. по _____ 20 ____ р.

Надбавки, доплати:

за науковий ступінь _____

за вчене звання _____

за почесне (інше) звання _____

Начальник планово-фінансового відділу _____ Марія ЦЕБРУК

«_____» _____ 20 ____ р.

Педагогічний стаж: _____ р. _____ міс. _____ дн. станом на _____

Документ, що посвідчує особу та інші документи перевірів:

Начальник відділу кадрів _____ Орест СМІШКО

«_____» _____ 20 ____ р.

КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по-батькові _____
3. Дата народження _____
5. Освіта (спеціальність за дипломом, кваліфікація) _____

А. Вступний інструктаж з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці проведено

Провідний інженер з охорони праці

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

Б. Наявність військовооблікових документів перевірено. Ознайомлення із правилами військового обліку проведено

Начальник військово-мобілізаційного відділу

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

В. ІНСТРУКТАЖ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

З посадовою інструкцією ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.
Мене поінформовано про умови праці, інструктаж і навчання безпечним методам роботи проведені і мною засвоєні

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

Інструктаж, навчання і перевірку знань з охорони праці проведено

(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за інструктаж)

« _____ » _____ 20__ р.

Г. ІНСТРУКТАЖ З ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

З правилами протипожежної безпеки мене ознайомлено

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

Інструктаж з правилами протипожежної безпеки проведено

(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за інструктаж)

« _____ » _____ 20__ р.

Д. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З КОЛЕКТИВНИМ ДОГОВОРМ УНІВЕРСИТЕТУ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ

З колективним договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку мене ознайомлено

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20__ р.

Ознайомлення з колективним договором університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку проведено

(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за ознайомлення)

« _____ » _____ 20__ р.

Е. ДОПУСК ДО РОБОТИ

Прошу допустити _____ до самостійної роботи

на _____
(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (вказати посаду, кафедру, відділ)

Безпосередній керівник

(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ р.