

ПОРЯДОК ВИСУНЕННЯ КАНДИДАТІВ ДО НАГОРОДЖЕННЯ ДЕРЖАВНИМИ, ВІДОМЧИМИ, ОБЛАСНИМИ І МІСЬКИМИ НАГОРОДАМИ

Розгляд кандидатів для нагородження на зборах трудового колективу структурного підрозділу

Розгляд Вченою радою факультету / інституту, педагогічною радою коледжу

Подання керівника структурного підрозділу, в якому зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для внесення клопотання (до подання додається Витяг з протоколу зборів трудового колективу підрозділу та Вченої ради факультету / інституту, педагогічної ради коледжу та інші документи за вимогами установи, яка здійснює нагородження)

Характеристика на кандидата

для нагородження із зазначенням отриманих попередніх нагород (додається до подання)

Відділ управління персоналом
hr@cnu.edu.ua

Відділ управління персоналом перевіряє правильність оформлення нагородної документації та достовірність наведених у ній даних

Державні нагороди

(Ордена України, Почесні звання, державні премії, стипендії, грамоти ВРУ, КМУ)

Погодження проректорами

відповідно до розподілу повноважень

Розгляд кандидатури на засіданні ректорату

Погодження постійно чинною комісією з кадрової політики Вченої ради Університету

Розгляд кандидатів для нагородження Вченою радою Університету

Після розгляду відділ управління персоналом передає документи ректорові на підписання

Після підписання ректором відділ управління персоналом передає документи у відділ кадрів для надсилання до відповідних установ та відомств

Відомчі нагороди та нагороди органів місцевого самоврядування

Погодження проректорами

відповідно до розподілу повноважень

Після погодження проректором документи подаються відділом управління персоналом ректорові для прийняття ним рішення

Після підписання ректором відділ управління персоналом передає документи у відділ кадрів

Відділ кадрів надсилає документи до відповідних установ та відомств

Увага!

 Документи на державні, відомчі нагороди подаються керівниками структурних підрозділів двічі на рік до 01 квітня та до 01 жовтня поточного року.

Документи для нагородження іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування щоквартально, до 01 числа місяця, наступного за кварталом.