

Ректору Карпатського національного
університету
імені Василя Стефаника
Валентині ЯКУБІВ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання (реєстрації))

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на роботу за посадою _____

_____ на умовах погодинної оплати
терміном з “ ____ ” _____ 20 ____ року по “ ____ ” _____ 20 ____ року
для _____

(вид навчальної роботи)

Про себе повідомляю:

Дата народження _____, освіта _____
закінчив _____

у _____ році присвоєна кваліфікація _____

Диплом Серія _____ № _____, загальний (педагогічний) стаж роботи _____ років

Науковий ступінь _____, диплом Серія _____ № _____, від “ ____ ” _____ р.

Вчене звання _____, атестат Серія _____ № _____, від “ ____ ” _____ р.

Почесне (інше) звання _____, посвідчення

Серія _____ № _____ від “ ____ ” _____ р.

Місце основної роботи й посада _____

Додаткова оплачувана робота й посада _____

Паспорт, серія _____ № _____, виданий _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Крім того _____

**Надаю згоду Карпатському національному університету ім.В.Стефаника на обробку
моїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.
Повідомлення про обробку моїх персональних даних отримав.**

« ____ » _____ 20 ____ р.

Підпис _____

Зазначені в заяві відомості підтверджую:

Начальник відділу кадрів за основним місцем роботи

(підпис) _____ “ ____ ” _____ 20 ____ року
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Прошу прийняти на роботу для _____

Завідувач кафедри

(підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) “ _____ ” _____ 20 ____ року

Директор (декан)

(підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) “ _____ ” _____ 20 ____ року

Навчальну роботу за погодинним фондом _____

(назва, обсяг)

з “ _____ ” _____ 20 ____ року дозволяю

Проректор з науково-педагогічної роботи

(підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) “ _____ ” _____ 20 ____ року

ПОГОДЖЕНО:

Начальник планово-фінансового відділу _____ **Марія ЦЕБРУК**
« _____ » _____ 20 ____ р.

Антикорупційну перевірку та ознайомлення із Антикорупційною програмою проведено:
Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції _____ **Юрій КОСТЕЛЕЙ**
« _____ » _____ 20 ____ р.

Наявність військово-облікових документів перевірив. Ознайомлення із правилами військового обліку проведено:

Начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій _____ **Володимир МАЗУР**

А. ІНСТРУКТАЖ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

З посадовою інструкцією ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.
Мене поінформовано про умови праці, інструктаж і навчання безпечним методам роботи проведені і мною засвоєні

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20 ____ р.

Інструктаж, навчання і перевірку знань з охорони праці проведено

(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
відповідального за інструктаж)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Б. ІНСТРУКТАЖ З ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

З правилами протипожежної безпеки мене ознайомлено

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20 ____ р.

Інструктаж з правилами протипожежної безпеки проведено

(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
відповідального за інструктаж)

« _____ » _____ 20 ____ р.

В. Вступний інструктаж з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці
проведено

Провідний інженер з охорони праці

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20 ____ р.